

Số: **796/KH-STP**

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 6 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp Khánh Hòa

Căn cứ Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh về việc triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa; Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Triển khai kịp thời, đồng bộ và cụ thể hóa có hiệu quả các nhiệm vụ được giao tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC phù hợp với điều kiện thực tế của tỉnh và Kế hoạch số 5283/KH-UBND ngày 16/6/2021 của UBND tỉnh.

- Xác định rõ trách nhiệm của từng đơn vị gồm: đơn vị chủ trì, phối hợp, thời gian thực hiện, kết quả thực hiện và những nội dung khác có liên quan đến nhiệm vụ được giao, đảm bảo thực hiện đầy đủ, kịp thời, hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Việc triển khai thực hiện bám sát các nhiệm vụ, nội dung tại Kế hoạch này và các Chương trình, Kế hoạch liên quan của UBND tỉnh.

- Việc tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nhanh chóng, hiệu quả, tiết kiệm thời gian, chi phí đi lại theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính, gắn với số hóa.

- Xác định đây là một trong những nhiệm vụ trọng tâm giai đoạn 2021-2025.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

(Các nhiệm vụ cụ thể theo Phụ lục đính kèm)

III. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện kế hoạch này từ nguồn ngân sách nhà nước được phân cấp và các nguồn kinh phí hợp pháp khác.

- Các đơn vị căn cứ yêu cầu của nhiệm vụ, nội dung và khối lượng công việc được phân công, căn cứ quy định của Luật ngân sách nhà nước để xây dựng dự toán và tổng hợp chung vào dự toán kinh phí của Sở, trình cấp có thẩm quyền bố trí kinh phí theo quy định.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng:

- Làm đầu mối đôn đốc, giám sát, đánh giá, tổng kết việc thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch, định kỳ báo cáo UBND tỉnh về việc thực hiện Kế hoạch lồng ghép trong báo cáo về công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử.

- Trên cơ sở chỉ đạo của UBND tỉnh, tham mưu lãnh đạo Sở tổ chức triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp.

- Cử công chức, viên chức làm việc tại bộ phận một cửa tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn, để đảm bảo đủ năng lực, trình độ, kỹ năng đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ của Đề án.

2) Phòng Hành chính tư pháp, Phòng Hỗ trợ tư pháp – Thanh tra:

- Chủ động tham mưu thực hiện các nhiệm vụ được giao tại Kế hoạch này; phối hợp với Văn phòng rà soát, đánh giá; định kỳ báo cáo kết quả việc thực hiện Kế hoạch, gửi Văn phòng tổng hợp.

3) Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật:

Phối hợp thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ được nêu tại Kế hoạch của tỉnh và Kế hoạch của Sở.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp; yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ Văn phòng để tổng hợp ý kiến, báo cáo UBND tỉnh./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (bc - vbđt);
- Lãnh đạo Sở (VBĐT);
- Phòng HCTP, BTTP, PBGDPL (vbđt);
- Đăng website Sở, mục CCHC;
- Lưu: VT, VP (Vinh).

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Lan Phương

Phụ lục
NHIỆM VỤ TRIỂN KHAI THỰC HIỆN ĐỀ ÁN ĐỔI MỚI VIỆC THỰC HIỆN
CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ TƯ PHÁP KHÁNH HÒA

(Kèm theo Kế hoạch số 796 /KH-stp ngày 29/6/2021 của Sở Tư pháp Khánh Hòa)

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm / kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
I	Xây dựng và ban hành các văn bản chỉ đạo triển khai				
1.	Ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Đề án của Sở.	Văn phòng	Phòng HCTP; Phòng Bổ trợ tư pháp – Thanh tra	Kế hoạch được ban hành	Trước ngày 30/6/2021
II	Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính (1) Giấy tờ trong thành phần hồ sơ mà cá nhân, tổ chức nộp là kết quả giải quyết của thủ tục hành chính trước đó; (2) Kết quả xử lý hồ sơ của các cơ quan, đơn vị tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính; (3) Kết quả giải quyết của thủ tục hành chính.				
1.	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại Bộ phận Một cửa các cấp theo quy định tại Đề án và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.	Văn Phòng	Phòng HCTP; Phòng Bổ trợ tư pháp – Thanh tra	100% hồ sơ nộp tại bộ phận Một cửa Sở Tư pháp được triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.	Trong năm 2021
2.	Rà soát, tái cấu trúc quy trình, điện tử hóa mẫu đơn, tờ khai, kết quả giải quyết TTHC.	Phòng HCTP, Phòng BTTP	Văn phòng	Quy trình điện tử hóa mẫu đơn, mẫu tờ khai được phê duyệt	Thực hiện năm 2021 và các năm tiếp theo
3.	Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành	Văn phòng	Phòng HCTP,		Trong năm 2022

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm / kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
	chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.		Phòng Bộ trợ tư pháp – Thanh tra		
4.	80% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công thủ tục hành chính (trước đó), mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bộ trợ tư pháp – Thanh tra		Năm 2023-2025
5.	Tỷ lệ người dân thực hiện các dịch vụ công trực tuyến và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 80% trở lên hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bộ trợ tư pháp – Thanh tra		Năm 2023-2025

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm / kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
	được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử; 100% hồ sơ thủ tục hành chính đã giải quyết thành công được số hóa, lưu trữ và có giá trị tái sử dụng.				
III	Lưu trữ điện tử đối với hồ sơ thủ tục hành chính				
1.	Tổ chức lưu trữ hồ sơ thủ tục hành chính điện tử.	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Hỗ trợ tư pháp – Thanh tra	Hồ sơ được lưu trữ	Thường xuyên
IV	Mở rộng việc tiếp nhận giải quyết thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính				
1.	Rà soát, đánh giá để đề xuất đưa vào triển khai tiếp nhận, giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các thủ tục hành chính mà thông tin, dữ liệu phục vụ xem xét, thẩm định hồ sơ đã có trong Cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành hoặc trên cơ sở có sự kết nối, chia sẻ dữ liệu giữa các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia, chuyên ngành, trừ trường hợp	Phòng HCTP, Phòng Hỗ trợ tư pháp – Thanh tra	Văn phòng	Tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố danh mục	Năm 2021 và các năm tiếp theo

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm / kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
	thủ tục hành chính yêu cầu phải kiểm tra thực địa, đánh giá, kiểm tra, thẩm định tại cơ sở.				
2.	Triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC không phụ thuộc vào địa giới hành chính đối với các TTHC về hộ tịch và các TTHC đáp ứng các điều kiện sau khi rà soát	Phòng HCTP, Phòng Bổ trợ tư pháp – Thanh tra	Văn phòng	TTHC về hộ tịch được thực hiện tiếp nhận và giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính	Năm 2021 và các năm tiếp theo
V	Đổi mới việc giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết thủ tục hành chính theo thời gian thực trên cơ sở ứng dụng công nghệ				
1.	Điện tử hóa việc giám sát, đánh giá tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính làm cơ sở đánh giá kết quả hoàn thành nhiệm vụ của các đơn vị, (trang bị hệ thống giám sát, đánh giá tự động sử dụng công nghệ như: Trí tuệ nhân tạo, kết nối vạn vật...để phân tích cảm xúc, kết nối với bản đồ Bộ phận Một cửa)	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bổ trợ tư pháp – Thanh tra	Việc giám sát đánh giá kết quả tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính được điện tử hóa	Năm 2023-2025
2.	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95% vào năm 2025	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bổ trợ tư pháp – Thanh tra	Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với chất lượng cung cấp dịch vụ công đạt tối thiểu 95%	Năm 2025
VI	Đảm bảo nguồn lực cần thiết để triển khai Đề án				

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm / kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
1.	Rà soát, bảo đảm điều kiện trang thiết bị (hạ tầng mạng, chứng thư số, máy quét văn bản,...) để phục vụ công tác số hóa tại Bộ phận Một cửa	Văn phòng		Bảo đảm số lượng, chất lượng trang thiết bị phục vụ công tác số hóa.	Năm 2021
2.	Triển khai thương hiệu của Bộ phận Một cửa các cấp và Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bỏ trợ tư pháp – Thanh tra	Triển khai thực hiện theo hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ	Năm 2022 và các năm tiếp theo
VII	Đổi mới nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa				
1.	Rà soát, đánh giá và đề xuất số lượng nhân sự tại Bộ phận Một cửa bảo đảm tiết kiệm, hiệu quả; giải pháp nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bỏ trợ tư pháp – Thanh tra	Giải pháp, nâng cao hiệu quả, năng suất lao động của Bộ phận Một cửa.	Thường xuyên
2.	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp tại Bộ phận Một cửa xuống còn tối đa 30 phút/01 lần đến giao dịch.	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bỏ trợ tư pháp – Thanh tra		Trong năm 2022
3.	Giảm thời gian chờ đợi của người dân, doanh nghiệp xuống trung bình còn tối đa 15 phút/01 lượt giao dịch; thời gian tiếp nhận, xử lý hồ sơ tối thiểu 30 phút/01 hồ sơ	Văn phòng	Phòng HCTP, Phòng Bỏ trợ tư pháp – Thanh tra		Năm 2023-2025

TT	Nhiệm vụ	Cơ quan chủ trì	Cơ quan phối hợp	Sản phẩm / kết quả công việc	Thời gian hoàn thành
4.	Phân đầu đưa năng suất tiếp nhận hồ sơ trung bình của 01 nhân sự trực tại Bộ phận Một trong 1 năm lên mức tối thiểu 1.600 hồ sơ	Văn phòng			Năm 2023-2025
VIII	Tổ chức tập huấn, tuyên truyền nội dung đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính				
1.	Tuyên truyền, phổ biến triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính	Phòng Phổ biến, giáo dục pháp luật	Văn phòng	Đề án được tuyên truyền, phổ biến rộng rãi, hiệu quả.	Thường xuyên